



Принято педагогическим советом
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения №1 от «31» августа 2022 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом №133 от 31 августа 2022 г.

Директор МБОУ «Большекокузская СОШ»
Э.М.Сунгатуллина

Положение
о едином орфографическом режиме на начальной ступени
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Большекокузская средняя общеобразовательная школа»
Анастасьевского муниципального района Республики Татарстан

Общие положения

Необходимо отметить, что так называемый «Единый орфографический режим» («Единые требования к устной и письменной речи учащихся к проведению письменных работ и проверке тетрадей»). Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. № 364-М) утратил свою силу Приказом Министерства просвещения РСФСР от 18.12.1987 г. № 224. На сегодняшний день нормативных требований к оформлению письменных работ учащихся нет, поэтому предлагаются рекомендации, которые отражают только положительный опыт в этом направлении (в том числе в вышеуказанном документе) и те позиции, которые, необходимо привести в общую схему оформления работ. Все ненужное, надуманное, громоздкое, лишнее из данной схемы убрали. При составлении данных рекомендаций учитывали:

- а) отсутствие нормативной базы по данному вопросу;
- б) рекомендации методистов;
- в) исследования и рекомендации нейропсихологов;
- г) положительный опыт практической реализации «Единого орфографического режима»;
- д) положительный опыт, накопленный за последние десятилетия.

По данному пункту мы также учли положительные позиции по истории данного вопроса, особенно нормативного оформления его (Приложения 3 и 4 к Приказу министра просвещения РСФСР от 20.09.1961 г. № 308 «О мерах повышения уровня знаний учащихся по русскому языку»; письма Министерства просвещения РСФСР от 16.07.1973 г. № 334-М «О порядке проверки ученических работ в 1–3-х классах общеобразовательных школ»; от 19.07.1977 г. № 308-М «О письменных работах учащихся общеобразовательных школ»; от 27.03.1979 г. № 135-М «Об оформлении записей в тетрадях для учащихся начальных классов» утратили силу (Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980г. № 364-М). Положение о единых требованиях к проверке тетрадей и оформлению письменных работ в школе I ступени по ФГОС (протокол №2 от 2 февраля 2015 года).

Система требований к оформлению письменных работ учащихся, безусловно, должна быть. Но единство этих требований не должно быть чрезмерно громоздким и мешать работе учащегося и

учителя. Разночтение в оформлении письменных работ учащихся на сегодняшний день заключается в следующем:

- а) отсутствие на местах всяких требований;
- б) отсутствие системы требований;
- в) наличие надуманных, не совсем обоснованных требований;
- г) практическая реализация «Единых требований...», официально утративших силу;
- д) наличие разумных требований вне системы.

Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- б) воспитывают уважение учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- в) формируют навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- г) организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

Количество и назначение ученических тетрадей:

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

Математика и русский язык:

Тетради для текущих работ

Тетради для контрольных работ.

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и могут выполняться на отдельных листочках (2-4кл) с приложением работы в портфолио учащегося (по желанию учителя).

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, окружающему миру и технологии, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

| № п/п | Учебный предмет | Классы | Количество тетрадей | | Комментарий |
|----------|--------------------|--|---------------------|-------------|--|
| | | | текущие | контрольные | |
| 1 | Русский язык | Период обучения грамоте 1 | Прописи | Нет | Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей, рабочих тетрадей на печатной основе по программе (по желанию родителей или законных представителей) |
| | | 2–4 | 2 | 1 | |
| 2 | Татарский язык | Период обучения грамоте | Прописи | Нет | Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей, рабочих тетрадей на печатной основе по программе (по желанию родителей или законных представителей) |

| | | 1–4 | 2 | 1 | |
|---|----------------------------|-----|--------|-----|---|
| 2 | Литературное чтение | 1–4 | Нет | Нет | Допускается наличие 1 – 2 тетрадей, рабочих тетрадей на печатной основе по программе (по желанию родителей или законных представителей) |
| 3 | ОРКСЭ | 4 | 1 | Нет | Допускается наличие тетрадей |
| 4 | Математика | 1 | Нет | Нет | Допускается наличие 1 – 2 тетрадей, рабочих тетрадей на печатной основе по программе (по желанию родителей или законных представителей) |
| | | 2–4 | 2 | 1 | |
| 5 | Окружающий мир | 1–4 | Нет | Нет | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в программу (по желанию родителей или законных представителей) |
| 6 | ИЗО | 1–4 | Альбом | Нет | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе по программе (по желанию родителей или законных представителей) |
| 7 | Технология | 1–4 | Нет | Нет | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе по программе (по желанию родителей или законных представителей) |

В тетрадях для контрольных работ по математике выполняются только контрольные работы, в тетрадях для контрольных работ по русскому языку выполняются только диктанты. Самостоятельные работы, работы над ошибками выполняются в тетрадях для текущих работ. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы». В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют простой карандаш или цветные карандаши. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике

осуществляются к следующему уроку. Допускается показ тетрадей для контрольных работ родителям (лицам, их заменяющим).

Порядок ведения и оформления тетрадей

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- Пользоваться ручкой с пастой синего цвета. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур - простым карандашом. Звуковые анализы – цветными карандашами (на уроках русского языка), простым карандашом (на уроках татарского языка).

В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих контрольных работ по базовым предметам.

При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихологов и методистов. Сам процесс письма физиологически и психологически очень сложен: при письме в координированную деятельность вовлекаются кора головного мозга (почти все ее отделы), органы зрения, слуха (особенно если это диктант), многие мышцы тела. Этот процесс чрезвычайно сложен для детей 6–7 лет, начинающих обучение в школе, прежде всего потому, что одновременно формируются и навык выполнения тонкокоординированных движений – графический навык, и навык орфографически правильного письма. Для справки: графический навык – это соблюдение общественно установленных норм выполнения графических элементов, обеспечивающих легкость и правильность чтения письменного текста, способствующих удобству и обоснованной скорости письма и отвечающих эстетическим требованиям.

Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов.

Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе. При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

- а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;
- б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;
- в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;
- г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов. Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк. Изменения в почерке, нарушения орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса, проявляться при снижении работоспособности и при утомлении, которые связаны с несоответствием чисто педагогических требований и функциональных возможностей ребенка. На сегодняшний день, по данным Института возрастной физиологии РАО, число детей с трудностями обучения письму достигает 20–30%, то есть по 7–9 учеников в каждом классе. В начальной школе эти трудности не заканчиваются. Среди учащихся 5-х классов таких детей 20–25%, то есть все трудности письма сохраняются и на последующих этапах обучения. Не совсем правильно и корректно требовать от всех совершенно разных детей единообразного (параллельность, округлость, наклон, высота) написания элементов букв, цифр, самих букв, цифр, слогов и слов. Тем более, как показывают исследования специалистов (директор Института возрастной физиологии РАО М.М. Безруких, нейропсихологи В.Д. Еремеева, Т.П. Хризман), мальчикам «неинтересно изо дня в день делать одно и то же, такая работа не отвечает особенностям организации их мозга и психики. Именно поэтому мужчины, например, испытывают большие трудности при работе на конвейере».

«Графологи давно научились отличать почерк мужчины от почерка женщины. Женский почерк обычно более "правильный", красивый, стандартный, симметричный, элементы букв ближе к тем, что даются школьными прописями. Почерк мужчины чаще более «неправильный», неравномерный, размашистый, индивидуально-оригинальный, иногда с недописанными элементами букв, менее похожий на принятые стандарты». Поэтому необходимо это учитывать учителю и не нарушать при этом гармонию физиологических механизмов психики и их поведенческих механизмов. А вот система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах. Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. Рекомендуем как один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ учащихся только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

Оформление надписей на обложке тетрадей

Тетради учащихся для 1-го класса подписывает либо сам учитель, либо родители. Совершенно необязательно, чтобы тетради для учащихся 1-го класса (да и других) были подписаны одним почерком. Самое главное – грамотное оформление надписей на тетрадях. Тетради учащихся для 2– 4х классов подписывают сами учащиеся, допускается напечатанная обложка. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу

Образец:

*Тетрадь №1 (№2)
для работ
по математике (русскому языку)
ученика (цы) 1 класса
МБОУ «Большекокузская СОШ»
Иванова Олега.*

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

*Тетрадь
для контрольных работ
по математике (русскому языку)
ученика (цы) 1 класса
МБОУ «Большекокузская СОШ»
Иванова Олега.*

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета

*Зур Күккүз урта мәктәбенең
1 нче сыйныф укучысы
Иванов Олегның
туган телдән (татар теле)
эш дәфтәре.*

Зур Куккуз урта мактабенең

2 нче сыйныф укучысы

Иванов Олегның

туган (татар) теленән

язма эшләр дәфтәре.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. **Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.**

Оформление письменных работ по русскому языку (татарскому языку)

Между домашней и классной работами следует отступать **две строчки (пишем на третьей).**

При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 1 см (*один-два пальца*). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы

В ходе работы **строчки не пропускаются.**

Новая страница начинается **с самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками.

Со 2 класса допускается в записи даты писать числительные прописью: *первое декабря. (по усмотрению учителя)*

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

Сыйныф эше.

Өй эше.

Хаталар өстендә эш.

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру : *1 вариант или 1в. (по усмотрению учителя)*

Допускается краткая и полная форма записи номера упражнения с указанием страницы (по центру строки), по усмотрению учителя.

Образец: *Упражнение 2.*

Упр.2.

2 нче күнегү.

Если заголовок находится на отдельной строке, то по правилам пунктуации точка после него не нужна. Постановка точки является недочетом и не влияет на отметку.

В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

Например: *ветер*

Восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

глухой-глух., звонкий-зв., гласный-глас., согласный-согл., твердый-тв.,

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

предлог-пр.

мужской род-м.р. женский род-ж.р. средний род-ср.р.

Прошедшее время-пр.в. Үткән заман.

Настоящее время-наст.в. Хәзерге заман.

Будущее время - буд.в. Киләчәк заман.

Единственное число-ед.ч. Берлек сан.

Множественное число-мн.ч. Күплек сан.

Название падежей указывается заглавной буквой (Им.п., Р.п.,Д.п. ,В.п. ,Т.п. ,П.п.) на татарском языке (Б.к., И.к., Ю.к., Т.к., Ч.к., У-в.к.)

Следует определить, что обозначения **над словами** выполнять ручкой с пастой синего цвета или простым карандашом (по усмотрению учителя). Все подчеркивания делаются только по линейке.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся.**

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

Учащиеся 1 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется со 2 класса.

У учителей начальных классов много различных приемов организации «**минутки чистописания**». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

2 класс – 1-2 строки ежедневно.

3-4 класс- 1-2 строки -2-3 раза в неделю.

При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно. При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой. Все подчеркивания выполняются простым карандашом, используя, где это возможно линейку.

Фонетический:

Ли|па – 2 слога [л'йпа]

л [л '] – согл., зв. мягк.,

и [й] - глас., уд.,

п [п] – согл., пар., глух., тв.,

а [а] – глас., безуд.,

4 б., 4 зв.

Лй|па – 2 ижек

л [л ’] – тартык яңгырау аваз.

и [й] – сузык аваз, басым төшә

п [п] – тартык саңграу аваз

а [а] – сузык аваз, басым төшми

4 хәреф 4 аваз

Синтаксический:

пр. прил. сущ. гл. сущ.

На лесной полянке появились подснежники .(Повест., невоскл., распр.)

- По цели высказывания.

- По интонации.

-По наличию основ (подчеркнуть основу, определить, простое или сложное, устно).

- По наличию второстепенных членов (распротр. или нераспр., если предложение простое).

Морфологический:

Существительное

На полянке³ (на чём? где?) – сущ.

1. Н.ф. – что? полянка.

2. Ж. р., 1 скл.

3. В П.п., ед. ч.

4. Вт. член.

Прилагательное

Тонким³ (каким?) - прил.

1.Н.ф. – какой? тонкий

2. В ед. ч., м. р., Т. п.

3. Вт. член.

Глагол

Дует³ (что делает?) – глаг.

1. Н. ф. – что делать? дуть.

2. 1спр.,

3. В наст. вр., 3 л., ед. ч. 4. Сказ.

Оформление письменных работ по математике

Между домашней и классной работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются одна клетка вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырёх) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой).

Дату нужно записывать посередине (7-8 клеток).

В тетрадах отмечаются номер заданий. Страница указывается по усмотрению учителя.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Краткая запись условия задачи выполняется по усмотрению учителя.

Краткая запись задачи в контрольных работах не делается.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

$$3 \quad 1 \quad 4 \quad 2$$
$$3450-145*2+1265:5=3413$$

1) $145*2=290$

2) $1265 \overline{)5}$ 3) $\overline{)3450}$ 4) $+ 3160$

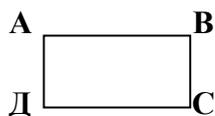
$$\begin{array}{r} 10 \quad 253 \\ \underline{26} \\ 25 \\ \underline{15} \\ 15 \\ \underline{15} \\ 0 \end{array}$$

Приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

$$X+56*2=638$$
$$X+112=638$$
$$X=638-112$$
$$\underline{X=526}$$
$$526+56*2=638$$
$$638=638$$

Оформлению записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



Слова **длина**, **ширина** прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Длина прямоугольника 12 см, его *ширина* равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

| | |
|--|---|
| <i>Длина (Д)</i> – 12 см | $a = 12 \text{ см}$ |
| <i>Ширина (Ш)</i> – 6 см | $b = 6 \text{ см}$ |
| $P - ? \text{ см}$ | $P = ? \text{ см}$ |
| $S - ? \text{ см}^2$ | $S = ? \text{ см}^2$ |
| $(12+6)*2=36 \text{ (см)}$ | |
| $12*6=72 \text{ (см}^2\text{)}$ | |
| Ответ: Периметр = 36 см, Площадь = 72 см ² | Ответ: $P = 36 \text{ см}$, $S = 72 \text{ см}^2$ |

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования: - записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку - рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в ... раз.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

НОРМЫ
оценки знаний, умений и навыков учащихся
при проверке письменных контрольных и самостоятельных работ
в начальной школе (2 – 4 классы)

1. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

1.1. Работа, состоящая из примеров:

Отметка “5” – без ошибок.

Отметка “4” – 1-2 вычислительные ошибки.

Отметка “3” – 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.

Отметка “2” – 5 и более грубых ошибки.

1.2. Работа, состоящая из задач:

Отметка “5” – без ошибок.

Отметка “4” – 1-2 негрубые ошибки.

Отметка “3” – 1 грубая и 3-4 и более негрубых ошибки.

Отметка “2” – 2 и более грубых ошибки.

1.3. Комбинированная работа:

Отметка “5” – без ошибок.

Отметка “4” – 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

Отметка “3” – 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения должен быть верным.

Отметка “2” – 4 и более грубых ошибки.

1.4. Устный счёт:

Отметка “5” – без ошибок.

Отметка “4” – 1-2 ошибки.

Отметка “3” – 3-4 ошибки.

Отметка “2” – 5 и более ошибок.

В контрольных работах дополнительное задание (со *) оценивается дополнительным баллом или дополнительной отметкой по усмотрению учителя.

Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия)
4. Не решена до конца задача или пример.
5. Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

1. Нерациональный прим вычислений.
2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.

4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
5. Не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается.

За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже “3”.

1.5. ТЕСТ

«5» – 100%-90%

«4» – 89%-70%

«3» – 69%-50%

«2» – 49%-30%

2. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ (родному языку)

2.1. ДИКТАНТ

Объём диктанта:

1-й класс – 15-17 слов.

2-й класс – 1-2 четверть – 25-35 слов.

3-4 четверть – 35-53 слова.

3-й класс – 1-2 четверть – 45-53 слова.

3-4 четверть – 53-73 слова.

4-й класс – 1-2 четверть – 58-77 слов.

3-4 четверть – 76-93 слова.

Отметка “5” – за работу, в которой нет ошибок.

Отметка “4” – за работу, в которой допущено 1-2 ошибки.

Отметка “3” – за работу, в которой допущено 3-4 ошибки.

Отметка “2” – за работу, в которой допущено более 4 ошибок.

Учёт ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове “песок” написал вместо “е” букву “и”).
2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву “т” вместо “д” в слове “лошадка” и букву “с” вместо “з” в слове “повозка”).

Ошибкой считается:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах.
2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями).
3. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с заглавной буквы.

Примечание:

1. 2 исправления считаются за 1 ошибку.
2. При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность её выполнения.
3. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык.

4. При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок. Например, ошибка на невнимание в меньшей мере влияет на оценку, чем ошибки на изученное правило, в особенности на давно изученные орфограммы.

2.2. ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

Отметка “5” – без ошибок.

Отметка “4” – правильно выполнено не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Отметка “3” – правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий.

Отметка “2” – правильно выполнено менее $\frac{1}{2}$ заданий.

Грамматическое задание (со *) оценивается дополнительным баллом или дополнительной отметкой по усмотрению учителя.

2.3. КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ.

Отметка “5” – за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

Отметка “4” – за работу, в которой допущена 1 ошибка и 1-2 исправления.

Отметка “3” – за работу, в которой допущены 2-3 ошибки и 1-2 исправления.

Отметка “2” – за работу, в которой допущены 4 и более ошибок.

2.4. СЛОВАРНЫЙ ДИКТАНТ.

Объём:

2-й класс – 8-10 слов.

3-й класс – 10-12 слов.

4-й класс – 12-15 слов.

Отметка “5” – без ошибок.

Отметка “4” – 1 ошибка и 1 исправление.

Отметка “3” – 2 ошибки и 1 исправление.

Отметка “2” – 3-5 ошибок.

3. СОЧИНЕНИЕ И ИЗЛОЖЕНИЕ – в начальной школе только обучающие

Любое сочинение и изложение оценивается одной отметкой, которая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств).

3.1. ИЗЛОЖЕНИЕ

Отметка за содержание и речевое оформление:

Отметка “5” – правильно и последовательно воспроизведен авторский текст.

Отметка “4” – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности.

Отметка “3” – имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, бедный словарный запас.

Отметка “2” – имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарный запас.

3.2. СОЧИНЕНИЕ

Отметка за содержание и речевое оформление:

Отметка “5” – логически последовательно раскрыта тема.

Отметка “4” – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности.

Отметка «3» – имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, бедный словарный запас.

Отметка «2» – имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразный словарный запас.

4. ТЕСТ

«5» – 100%-90%

«4» – 89%-70%

«3» – 69%-50%

«2» – 49%-30%

5. Литературное чтение (литературное чтение на родном языке)

Для проверки выразительности чтения объём прочитанного на оценку текста должен быть не менее:

- во втором классе- 1/4 страницы;
- в третьем классе- 1/3 страницы;
- в четвёртом классе - 1/2 страницы учебной книги для чтения.

5.1. ОЦЕНКА ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ ЧТЕНИЯ

Выразительность чтения во всех классах проверяется по подготовленному тексту. Контроль может быть *текущим* (при проверке домашнего задания), *периодическим* (проверка при изучении отдельных произведений овладения интонационным рисунком, темпом, логическим ударением, паузами).

Итоговый контроль следует проводить один-два раза в год как конкурс выразительного чтения подготовленного произведения по тексту или наизусть. Форма конкурса способствует формированию самооценки у каждого учащегося, отработке навыка выразительности чтения (в сравнении с чтением одноклассников). Текст подбирается эмоционально ярко окрашенный, но небольшой по объёму (полстраницы). Это может быть абзац или отрывок из произведения.

Отметка «5» – ученик читает четко, соблюдает смысловые паузы, выделяет логические ударения, выражает свое отношение к читаемому; темп чтения и интонационный рисунок соответствуют содержанию произведения.

Отметка «4» – ученик читает четко, соблюдает смысловые паузы, выделяет логические ударения, но не выражает собственного отношения к читаемому; интонационный рисунок нарушен.

Отметка «3» – ученик читает тихо, выделяет смысловые паузы и логические ударения, но темп и тон чтения не соответствуют содержанию произведения.

Отметка «2» – ученик не выполняет требований, отвечающих отметке «3».

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;

- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
 - неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного; нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
 - нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
 - нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

В государственных образовательных стандартах указываются следующие составляющие техники чтения на момент завершения начального образования:

1. способ чтения – чтение целыми словами;
2. правильность чтения – чтение незнакомого текста с соблюдением норм литературного произношения;
3. скорость чтения – установка на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст;
4. установка на постепенное увеличение скорости чтения.

О чтении вслух говорится в разделе «Общеучебные умения и навыки»: формируется правильное и осознанное чтение вслух с соблюдением необходимой интонации, пауз, логического ударения для передачи точного смысла высказывания.

В «Требованиях к уровню подготовки оканчивающих начальную школу» указано, что выпускник начальной школы должен уметь читать осознанно текст про себя без учета скорости.

1-й класс

Осознанное, правильное, плавное слоговое чтение отдельных слов, предложений, маленьких текстов.

Постепенный переход к чтению целыми словами.

2-й класс

Переход к осознанному правильному чтению целыми словами. Формирование осознанного чтения про себя.

Осознанное, правильное, выразительное чтение целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи.

3-й класс

Правильное, осознанное, достаточно беглое и выразительное чтение целыми словами про себя и вслух. Выбор интонации, соответствующей строению предложений, а также тона, темпа, громкости, логического ударения.

4-й класс

Беглое, осознанное, правильное, выразительное чтение с соблюдением всех необходимых норм, с использованием средств выразительности устной речи. Самостоятельная подготовка к выразительному чтению. Осознанное чтение про себя любого по объему и жанру текста.

5.2. НАВЫК ЧТЕНИЯ МОЛЧА И ВСЛУХ

Навык чтения вслух. 1-4 классы (техника чтения).

Навык чтения молча. 3- 4 класс (полное исключение речи движения). О замере времени учащимся не сообщается.

Нормативы по проверке техники чтения (количество слов в минуту)

| Оценка | Учебные четверти | | | |
|------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
| Первый класс | | | | |
| «5» | | больше 20 слов | больше 35 слов | больше 40 слов |
| «4» | | 16–20 слов | 26–35 слов | 31–40 слов |
| «3» | | 10–15 слов | 20–25 слов | 25–30 слов |
| «2» | | меньше 10 слов | меньше 20 слов | меньше 25 слов |
| Второй класс | | | | |
| «5» | больше 45 слов | больше 55 слов | больше 65 слов | больше 70 слов |
| «4» | 35–45 слов | 40–55 слов | 50–65 слов | 55–70 слов |
| «3» | 25–34 слова | 25–39 слов | 35–49 слов | 40–54 слова |
| «2» | меньше 25 слов | меньше 25 слов | меньше 35 слов | меньше 40 слов |
| Третий класс | | | | |
| «5» | больше 70 слов | больше 75 слов | больше 85 слов | больше 90 слов |
| «4» | 55–70 слов | 60–75 слов | 70–85 слов | 75–90 слов |
| «3» | 40–54 слова | 45–59 слов | 55–69 слов | 60–74 слова |
| «2» | меньше 40 слов | меньше 45 слов | меньше 55 слов | меньше 60 слов |
| Четвертый класс | | | | |
| «5» | больше 90 слов | больше 100 слов | больше 110 слов | больше 120 слов |
| «4» | 75–90 слов | 85–100 слов | 95–110 слов | 105–120 слов |
| «3» | 65–74 слова | 70–84 слова | 80–94 слова | 90–104 слова |
| «2» | меньше 65 слов | меньше 70 слов | меньше 80 слов | меньше 90 слов |

Контрольная проверка навыка чтения проводится раз в четверть у каждого учащегося, оценка выставляется в классный журнал по следующим критериям:

- беглость, правильность, осознанность, выразительность

Оценка «5» - ставится, если выполнены все 4 требования.

Оценка «4» - ставится, если выполняется норма чтения по беглости (в каждом классе и в каждой четверти разная), но не выполнено одно из остальных требований.

Оценка «3» - ставится, если выполняется норма по беглости, но не выполнено два других требования.

Оценка «2» - ставится, если выполняется норма беглости, но не выполнены остальные три требования или не выполнена норма беглости, а остальные требования выдержаны.

В индивидуальном порядке, когда учащийся прочитал правильно, выразительно, понял прочитанное, но не уложился в норму по беглости на небольшое количество слов, ставится положительная отметка.

5.3. ЧТЕНИЕ НАИЗУСТЬ

Оценка «5» - твёрдо, без подсказок, знает наизусть, выразительно читает.

Оценка «4» - знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.

Оценка «3» - читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвёрдое усвоение текста.

Оценка «2» - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст.

5.4. ВЫРАЗИТЕЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ СТИХОТВОРЕНИЯ

Требования к выразительному чтению:

1. Правильная постановка логического ударения.

2. Соблюдение пауз.

3. Правильный выбор темпа.

4. Соблюдение нужной интонации.

5. Безошибочное чтение.

Оценка «5» - выполнены правильно все требования.

Оценка «4» - не соблюдены 1-2 требования.

Оценка «3» - допущены ошибки по трём требованиям.

Оценка «2» - допущены ошибки более, чем по трём требованиям.

5.5. ЧТЕНИЕ ПО РОЛЯМ

Требования к чтению по ролям:

1. Своевременно начинать читать свои слова.

2. Подбирать правильную интонацию.

3. Читать безошибочно.

4. Читать выразительно.

Оценка «5» - выполнены правильно все требования.

Оценка «4» - допущены ошибки по одному какому-то требованию.

Оценка «3» - допущены ошибки по двум требованиям.

Оценка «2» - допущены ошибки по трём требованиям.

5.6. ПЕРЕСКАЗ

Оценка «5» - пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно или кратко, или по плану), правильно отвечает на вопрос, умеет подкрепить ответ на вопрос чтением соответствующих отрывков.

Оценка «4» - допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их.

Оценка «3» - пересказывает при помощи наводящих вопросов учителя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки.

Оценка «2» - не может передать содержание прочитанного.

5.7. ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ И ТЕСТЫ

«5» – 100%-90%

«4» – 89%-70%

«3» – 69%-50%

«2» – 49%-30%

